



**Préposé/Préposée à l'urbanisme et au service à la clientèle**  
(1 poste permanent)

**À propos de la Ville de Baie-Comeau**

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

*À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.*

Tu es à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Tu voudrais participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici ta chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que toi au poste de : **Préposé/Préposée à l'urbanisme et au service à la clientèle.**

**Pourquoi travailler à la Ville de Baie-Comeau?**

- Conciliation travail-famille
- Salaire entre **27,99 \$ et 40,50 \$** de l'heure
- Horaire de **35 h** sur 4 jours et demi ET un horaire d'été sur 4 jours
- Régime à prestation déterminée
- Congés flottants, temps remis et congés maladie
- Assurances collectives
- Contribution au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau

**Tes défis :**

- Accueillir, interroger, saisir et transmettre les plaintes et les requêtes citoyennes, fournir les informations appropriées et orienter, au besoin, la clientèle, les plaintes ou les requêtes vers le service concerné.
- Transmettre au coordonnateur aux communications toutes requêtes citoyennes à risque d'impacter l'image de la Municipalité.
- Mettre à jour le bottin et la liste téléphonique des employés.
- Recevoir les appels, la clientèle, le personnel et répondre aux demandes d'information ou, lorsque requis, orienter la clientèle vers le service concerné.
- Recevoir et saisir les informations concernant diverses demandes telles que permis, certificat de localisation, dérogations mineures, etc.



- Percevoir les paiements, balancer la caisse et préparer les bordereaux de dépôts bancaires.
- Rédiger, saisir et corriger de la correspondance, des lettres, des rapports, des mémos, des ordres du jour, des procès-verbaux, des rapports d'activités, des règlements, des recommandations au conseil municipal, des formulaires ou tout autre document.
- Traiter le courrier et la correspondance du service, trier et distribuer aux personnes concernées.
- Rechercher, recevoir, photocopier, assembler, monter, compiler et classer divers documents, dossiers et registres et les acheminer à qui de droit.
- Tenir à jour l'agenda des inspecteurs, fixer les rendez-vous et faire les suivis.
- Convoquer les gens aux réunions et y assister au besoin, prendre des notes afin de préparer les comptes rendus et les procès-verbaux, participer, lorsque requis, aux tables de solution et appliquer les solutions recommandées.
- Maintenir à jour les statistiques.
- Tenir à jour l'inventaire des fournitures de bureau ou tout autre matériel du service et, au besoin, compléter les bons de commande. Vérifier les fournitures ou le matériel à la réception de ces derniers et préparer les avis de réception pour paiement.
- Exécuter toutes autres tâches connexes confiées par ton supérieur.

**Ton bagage et tes forces :**

En tant que **préposé/préposée à l'urbanisme et au service à la clientèle**, tu pourras faire rayonner tes qualités et tes compétences, notamment grâce à :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en bureautique ou toute autre formation jugée pertinente.
- 6 à 12 mois d'expérience ou toute autre expérience jugée pertinente.

**POSTULE DÈS MAINTENANT!**

Fais-nous parvenir ton CV ainsi que tes preuves scolaires à l'adresse suivante : [rh@ville.baie-comeau.qc.ca](mailto:rh@ville.baie-comeau.qc.ca) en mentionnant le concours 25-32 **avant le 24 juillet 2025 à 17 h.**

➤ <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/>

***Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel ou par téléphone. Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.***