

Avocat/Avocate

(1 poste contractuel 1 an, avec possibilité de permanence)

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.

Tu es à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Tu voudrais participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici ta chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que toi pour le poste de : **Avocat/Avocate.**

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité professionnelle de la direction de service, la personne titulaire de ce poste agit à titre de procureur tant en matière civile que pénale. Elle exerce un rôle-conseil en matière juridique et fournit sur demande divers documents et avis juridiques. Elle représente la Ville devant les différents tribunaux judiciaires et administratifs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de conseiller juridique pour tous les services de la Ville.
- Représenter la Ville et plaider les dossiers devant les tribunaux judiciaires ou administratifs, notamment la Cour municipale, la Cour du Québec et la Cour supérieure, le Tribunal administratif du logement, la Commission des relations de travail, l'arbitre de griefs, etc.
- Interpréter les lois, les règlements, les conventions collectives ainsi que tout document ayant une incidence légale.
- Rédiger des avis juridiques, des ententes, des politiques, des mises en demeure, des procédures, des règlements ou tout autre document ayant une incidence légale.
- Agir principalement dans les domaines de droit suivants : civil, municipal, travail, accès à l'information, approvisionnement et appels d'offres.
- Coordonner le travail des employés de la Ville.
- Participer à la planification, à l'élaboration et au suivi du budget.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en droit ou toute autre formation jugée pertinente.
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente à la fonction ou toute autre expérience jugée pertinente.
- Être membre en règle du Barreau du Québec.

- Bonne connaissance du Code de sécurité routière, du Code de procédure pénale, du Code civil du Québec et du fonctionnement de la cour municipale et du système judiciaire.
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Bonne connaissance de l'anglais (atout).
- Connaissance du milieu et des procédures municipaux (atout).
- La Loi sur les cités et villes (atout).
- Reconnu pour son habileté à négocier et son sens de la rigueur, des relations interpersonnelles, de discrétion et de diplomatie.
- Habiletés démarquées pour la communication écrite et orale.

HORAIRE ET SALAIRE

- Horaire de **35 h** sur 4 jours et demi ET un horaire d'été sur 4 jours.
- Salaire 2025, échelon 1 : **86 940 \$** par année.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Fais-nous parvenir ton CV ainsi que tes preuves scolaires à l'adresse suivante : rh@ville.baie-comeau.qc.ca en mentionnant le concours 25-18 **avant le 21 mai 2025, 17 h.**

➤ <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/>

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel ou par téléphone. Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.