

Coordonnateur/Coordonnatrice en relations de travail, en dotation et en développement professionnel

(Un poste permanent)

À propos de la Ville de Baie-Comeau

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.

Tu es à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Tu voudrais participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici ta chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que toi pour le poste de : **Coordonnateur/Coordonnatrice en relations de travail et en développement professionnel.**

Pourquoi travailler à la Ville de Baie-Comeau?

- Conciliation travail-famille
- Salaire annuel entre **90 649 \$ et 100 004 \$**
- Horaire de **35 h** sur 4 jours et demi ET un horaire d'été sur 4 jours
- Régime à prestation déterminée
- Congés flottants, temps remis et congés maladie
- Assurances collectives

Tes défis :

VOLET RELATIONS DE TRAVAIL

- Accompagner les gestionnaires pour les dossiers disciplinaires ou administratifs.
- Coordonner et participer aux rencontres de comités paritaires, de griefs, de relations de travail et autres et en rédiger les comptes-rendus.
- Analyser les griefs, documenter les dossiers, les mécontentes et les autres litiges soumis par les syndicats ou les salariés, préparer la documentation pertinente et en assurer le suivi.
- Gérer le suivi et les libérations syndicales des différents groupes.
- Préparer les ententes, les règlements, les politiques ou les directives dans le cadre du traitement des litiges ou de l'application ou l'administration de la convention collective.
- Participer à la négociation des ententes et aider à la préparation de la négociation des conventions collectives et à l'élaboration de tout projet de mandat patronal.
- Interpréter les ententes collectives.
- Agir à titre de personne-ressource pour les syndicats.

CONCOURS 24-38

- Développer des indicateurs de performance des dossiers sous sa responsabilité et en assurer le suivi annuel.
- Agir à titre de représentant de l'employeur, lorsque requis, auprès des instances externes (avocats, tribunal, UMQ, etc.)

VOLET DOTATION

- Coordonner et assurer la mise en application des politiques et des directives.
- Coordonner le programme de GPMD et assurer le suivi.
- Participer aux comités d'évaluation des emplois.
- Coordonner le suivi pour le Programme d'accès à l'égalité en emploi.
- Effectuer les exercices de maintien d'équité salariale.

VOLET FORMATION

- Assurer la coordination et l'efficacité de la planification des formations organisationnelles.

Ton bagage et tes forces :

En tant que **coordonnateur/coordonnatrice en relations de travail et en développement professionnel**, tu pourras faire rayonner tes qualités et tes compétences, notamment grâce à :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou toute autre formation jugée pertinente.
- 5 ans d'expérience en relations de travail ou toute autre formation jugée pertinente.
- Être membre de l'Ordre des CRHA ou CRIA ou en voie de le devenir.

POSTULE DÈS MAINTENANT!

Fais-nous parvenir ton CV ainsi que tes preuves scolaires à l'adresse suivante : rh@ville.baie-comeau.qc.ca en mentionnant le concours 24-38 **avant le 22 juillet 2024 à 17 h.**

➤ <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/>

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel ou par téléphone. Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.