

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉMOLITION

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION			
Adresse :		N° de demande :	
N° de lot :		N° de matricule :	
N° de zone :		Date du Comité :	
Reçu par :		Date de réception :	

ADRESSE DE L'IMMEUBLE VISE PAR LA DEMANDE :	
ANNEE DE CONSTRUCTION :	

1. IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. IDENTIFICATION DU REQUERANT (SI DIFFERENT DU PROPRIETAIRE – FOURNIR UNE PROCURATION)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. NATURE DE LA DEMANDE	
Veuillez cocher la case correspondante :	
<input type="checkbox"/>	Démolition complète d'un bâtiment
<input type="checkbox"/>	Démolition partielle d'un bâtiment

4. DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DEMANDE

Description de l'occupation actuelle de l'immeuble ou date depuis laquelle il est vacant :

Motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble :

Conditions de relogement des locataires ou la compensation prévue (le cas échéant) :

Échéancier et coût estimé des travaux de démolition :

Date souhaitée de début des travaux :	
---------------------------------------	--

Date souhaitée de fin des travaux :	
-------------------------------------	--

Coût estimé des travaux \$:	
------------------------------	--

Exécutant des travaux :	
-------------------------	--

Méthodes de démolition et lieux de disposition des matériaux :

Autres renseignements utiles à la demande :

5. DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'ANALYSE DE VOTRE DOSSIER :

Veillez cocher les documents fournis* :

<input type="checkbox"/>	Copie de tout titre de propriété
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire (si requis)
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation ou plan de localisation à l'échelle de l'immeuble à démolir
<input type="checkbox"/>	Copie originale du document intitulé « Avis aux locataires – Demande de démolition », signé par tous les locataires de l'immeuble
<input type="checkbox"/>	Un rapport d'expertise exposant l'état du bâtiment et de ses principales composantes, sa qualité structurale et les détériorations observées, réalisé par un professionnel compétent en la matière ;
<input type="checkbox"/>	Un rapport décrivant les travaux requis pour restaurer le bâtiment et une estimation détaillée de leurs coûts, réalisé par un professionnel compétent en la matière
<input type="checkbox"/>	Estimation détaillée des coûts des travaux requis pour restaurer le bâtiment
<input type="checkbox"/>	Des photographies récentes de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble ainsi que des immeubles voisins permettant de comprendre le contexte d'insertion
<input type="checkbox"/>	Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé ou étude patrimoniale (si requis)

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des lois et règlements d'urbanisme en vigueur.

Signature	Date
-----------	------

SECTION RESERVEE A LA MUNICIPALITE

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE