

DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL – ENSEIGNE ÉLECTRONIQUE**INFORMATIONS GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE****PROPRIÉTAIRE**

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

REQUÉRANT *(si autre que propriétaire)*

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

☐ Procuration du propriétaire *(obligatoire)***INFORMATIONS SUR LA DEMANDE****LIEU DES TRAVAUX**

Adresse complète : _____

Numéro de lot (ex : 3 333 333) : _____

L'emplacement situé dans quelle zone :

(publique, commerciale, industrielle, résidentielle) : _____**INFORMATIONS SUR L'ENSEIGNE ÉLECTRONIQUE**

Dimension : _____

Hauteur : _____

Autres informations utiles : _____

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ANALYSE DE VOTRE DEMANDE *(deux exemplaires)*

- ☐ Plan de l'emplacement concerné (certificat de localisation) qui indique les points suivants :
- Identification cadastrale;
 - Sa position par rapport à (aux) rue(s);
 - Ses dimensions;
 - Sa superficie;
 - La description, la localisation et les dimensions au sol des bâtiments existants et projetés sur l'emplacement, comprenant la localisation des conteneurs faisant l'objet de la demande;
 - La situation des emplacements voisins contigus à l'emplacement concerné comprenant l'identification et la localisation des bâtiments existants.
- ☐ Photographies couleurs du bâtiment et du terrain dans son état actuel.
- ☐ Photographies couleurs des bâtiments contigus donnant sur la même rue.
- ☐ Chèque de 350 \$

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR_____
SIGNATURE_____
DATE**NOTES IMPORTANTES**

Une demande pour le CCU doit être complétée et déposée au moins 10 jours avant la tenue d'une séance, pour y être présentée.

Si le propriétaire n'est pas le signataire de la présente demande, joindre une procuration du propriétaire.

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

CHEMINEMENT D'UNE DEMANDE D'USAGES CONDITIONNELS

1. Réception de la demande par le service de l'urbanisme (formulaire, documents requis, chèque).
2. Vérification du contenu de la demande par la responsable.
3. Analyse de la demande par le comité consultatif d'urbanisme (CCU) qui recommande une décision aux membres du conseil municipal (la rencontre a lieu le troisième mardi du mois).
4. Au moins 15 jours avant la tenue de la séance du conseil municipal, publication d'un avis public et installation d'une affiche ou d'une enseigne placée sur l'emplacement concerné par la demande.
5. Analyse de la demande à la séance régulière du conseil municipal qui a lieu le troisième lundi de chaque mois.
6. Adoption de la résolution par le conseil municipal sur la décision rendue.
7. Envoi de la résolution au requérant par le Service du greffe et des affaires juridiques.

**** VEUILLEZ NOTER QUE LE PROCESSUS PREND UN MINIMUM DE 2 MOIS ENTRE LE MOMENT OÙ DEMANDE COMPLÈTE EST DÉPOSÉE À LA DIVISION DE L'URBANISME ET LE MOMENT OÙ UNE DÉCISION EST RENDUE.**

*** TOUTES MODIFICATIONS AUX PLANS ET DOCUMENTS APRÈS L'APPROBATION DU CONSEIL, CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT SUR LES USAGES CONDITIONNELS, NÉCESSITENT LA PRÉSENTATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE.**

Ville de Baie-Comeau

Service de l'urbanisme et du développement durable

1310, rue d'Anticosti, Baie-Comeau (Québec) G5C 3R2

Téléphone : 418 589-1500 / Télécopieur : 418 589-1515

Courriel : urbanisme@ville.baie-comeau.qc.ca (un accusé réception vous sera acheminé lors de la réception de votre demande)

LETTRE D'AUTORISATION (PROCURATION)

Seul le propriétaire de l'immeuble visé par la demande peut signer une demande d'usage conditionnel.

Le propriétaire peut cependant mandater une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite ou du formulaire suivant. La procuration écrite ou le formulaire devra accompagner la demande.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie) ou qu'il s'agisse d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature doit être adoptée à cet effet.

À : Ville de Baie-Comeau
Service de l'urbanisme et du développement durable
1310, rue d'Anticosti
Baie-Comeau (Québec) G5C 3R2

De :

Nom du propriétaire

Référence :

Site des travaux (adresse, # lot)

Nature des travaux

Madame, Monsieur,

_____ autorise _____
à déposer la demande d'usage conditionnel auprès du Service de l'urbanisme et du développement durable de la Ville de Baie-Comeau pour l'adresse mentionnée en référence.

Signature du propriétaire ou de l'administrateur autorisé

Titre du signataire

Date