

DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL CONTENEURS

INFORMATIONS GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE	
PROPRIÉTAIRE	REQUÉRANT (si autre que propriétaire)
Nom : _____	Nom : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____	Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : _____	Téléphone : _____
Courriel : _____	Courriel : _____
<input type="checkbox"/> Procuration du propriétaire (obligatoire)	
INFORMATIONS SUR LA DEMANDE	
LIEU DES TRAVAUX	
Adresse complète : _____	
Numéro de lot (ex. : 3 333 333) : _____	
Emplacement situé dans quelle zone : _____	
INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT PRINCIPAL	
Superficie du bâtiment principal : _____	
Utilisation ou usage du bâtiment principal : _____	
INFORMATIONS SUR LE OU LES CONTENEURS	
Nombre total de conteneurs actuellement : _____	
Nombre de conteneurs faisant l'objet de la présente demande : _____	
Superficie totale du ou des conteneurs faisant l'objet de la demande : _____	
Utilisation du ou des conteneurs (ex. : entreposage, déplacement, etc.) : _____	
Qu'y a-t-il à l'intérieur du ou des conteneurs : _____	

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ANALYSE DE VOTRE DEMANDE (DEUX EXEMPLAIRES)

- Plan de l'emplacement concerné (certificat de localisation) qui indique les points suivants :
- Identification cadastrale;
 - Sa position par rapport à (aux) rue(s);
 - Les dimensions;
 - La superficie;
 - La description, la localisation et les dimensions au sol des bâtiments existants et projetés sur l'emplacement, comprenant la localisation des conteneurs faisant l'objet de la demande;
 - La situation des emplacements voisins contigus à l'emplacement concerné, comprenant l'identification et la localisation des bâtiments existants.
- Photographies couleur du bâtiment, des conteneurs et du terrain dans l'état actuel.
- Photographies couleur de l'intérieur des conteneurs.
- Photographies couleur des bâtiments contigus donnant sur la même rue.
- Chèque de 350 \$

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

SIGNATURE

DATE**NOTES IMPORTANTES**

Une demande pour le CCU doit être complétée et déposée au moins 10 jours avant la tenue d'une séance, pour y être présentée.

Si le propriétaire n'est pas le signataire de la présente demande, joindre une procuration du propriétaire.

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

CHEMINEMENT D'UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL

1. Réception de la demande par le service de l'urbanisme (formulaire, documents requis, chèque).
2. Vérification du contenu de la demande par la responsable.
3. Analyse de la demande par le comité consultatif d'urbanisme (CCU), qui recommande une décision aux membres du conseil municipal (la rencontre a lieu le troisième mardi du mois). Par contre, un maximum de cinq demandes d'usages conditionnels pour les conteneurs sont à l'ordre du jour de chaque séance afin de ne pas surcharger les rencontres. Les demandes qui seront déposées à notre service par la suite seront mises à l'ordre du jour de la séance suivante, et ainsi de suite.
4. Analyse de la demande à une séance ordinaire du conseil municipal, qui a lieu le troisième lundi de chaque mois.
5. Adoption de la résolution par le conseil municipal sur la décision rendue.
6. Envoi de la résolution au requérant par le service du greffe et des affaires juridiques.

VEUILLEZ NOTER QUE LE PROCESSUS PREND UN MINIMUM DE DEUX (2) MOIS ENTRE LE MOMENT OÙ DEMANDE COMPLÈTE EST DÉPOSÉE AU SERVICE DE L'URBANISME ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LE MOMENT OÙ UNE DÉCISION EST RENDUE.

TOUTE MODIFICATION AUX PLANS ET DOCUMENTS REÇUS APRÈS L'APPROBATION DU CONSEIL NÉCESSITE LA PRÉSENTATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE, CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT SUR LES USAGES CONDITIONNELS.

LETTER D'AUTORISATION (PROCURATION)

Seul le propriétaire de l'immeuble visé par la demande peut signer une demande d'usage conditionnel.

Le propriétaire peut cependant mandater une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite ou du formulaire suivant. La procuration écrite ou le formulaire devra accompagner la demande.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie) ou s'il s'agit d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature doit être adoptée à cet effet.

À : Ville de Baie-Comeau
Service de l'urbanisme et du développement durable
1310, rue d'Anticosti
Baie-Comeau (Québec) G5C 3R2

De : _____
Nom du propriétaire

Référence : _____
Site des travaux (adresse, no de lot)

Nature des travaux

Madame, Monsieur,

_____ autorise _____
à déposer la demande d'usage conditionnel auprès du Service de l'urbanisme et du développement durable de la Ville de Baie-Comeau pour l'adresse mentionnée en référence.

Signature du propriétaire ou de l'administrateur autorisé

Titre du signataire

Date