

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS
INSTALLATION D'ENSEIGNES
(aucun rendez-vous requis)**

INFORMATION GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE			
Mme M.	Nom et prénom		
Adresse		Ville	Code postal
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	
Courriel			

INFORMATION GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT <i>(si différent du propriétaire)</i>			
Mme M.	Nom et prénom		
Adresse		Ville	Code postal
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	
Courriel			
Une procuration du propriétaire signée est requise pour l'émission du certificat d'autorisation. Avez-vous votre procuration? <i>(voir lettre de procuration à la fin du document)</i>			Oui Non

LOCALISATION DES TRAVAUX <i>(si différente de l'adresse du propriétaire ou du requérant)</i>	
Adresse complète	Code postal

DESCRIPTION DES TRAVAUX-GÉNÉRAL			
Nombre d'enseignes déjà présentes, incluant celles sur poteaux :			
Superficie totale des enseignes déjà présentes, attachées au bâtiment :			
Superficie totale des enseignes déjà présentes, détachées du bâtiment :			
DESCRIPTION DES TRAVAUX-ENSEIGNE ATTACHÉE AU BÂTIMENT			
Type d'enseigne :	À plat sur le bâtiment		Perpendiculaire au bâtiment
	Sur auvent		Autre :
Emplacement :	Façade avant	Façade latérale	Façade arrière
	Dimensions de l'enseigne (superficie d'affichage) :		
Dimensions :	Hauteur du bas de l'enseigne au sol :		
	Largeur de la façade du bâtiment ou du local donnant sur la façade avant :		
DESCRIPTION DES TRAVAUX-ENSEIGNE DÉTACHÉE DU BÂTIMENT			
Type d'enseigne :	Sur poteaux	Sur socle	Enseigne mobile
	Panneau réclame	Numérique	Autre :
Emplacement :	Cour avant	Cour latérale	Cour arrière
	Dimensions de l'enseigne (superficie d'affichage) :		
Dimensions :	Hauteur totale de l'enseigne depuis le sol :		
	Hauteur du sol au bas de l'enseigne :		
	Distance du bâtiment principal :		de la ligne de lot avant :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Travaux exécutés par :	Propriétaire
	Entrepreneur :
Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur approximative des travaux :	

LETTRE D'AUTORISATION (PROCURATION)

Seul le propriétaire de l'immeuble visé par la demande peut signer un permis de construction ou un certificat d'autorisation.

Le propriétaire peut cependant mandater une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite ou d'un formulaire suivant. La procuration écrite ou le formulaire devra accompagner la demande.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie) ou qu'il s'agisse d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature doit être adoptée à cet effet.

À : Ville de Baie-Comeau
Service de l'urbanisme et service à la clientèle
1310, rue d'Anticosti
Baie-Comeau (Québec) G5C 3R2

De : _____
Nom du propriétaire

Référence : _____
Site des travaux (adresse, # lot)

Nature des travaux

Madame, Monsieur,

_____ autorise
_____ à prendre et à signer le permis de construction ou certificat
d'autorisation requis auprès du Service de l'urbanisme et service à la clientèle de la Ville de Baie-Comeau pour
l'adresse du projet mentionnée en référence.

Signature du propriétaire ou de l'administrateur autorisé

Titre du signataire et numéro de téléphone

Date