

## **Commis gestion de plateaux**

**(1 poste permanent)**

Tu es à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Tu voudrais participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici ta chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que toi pour le poste de : **Commis gestion de plateaux.**

### **Pourquoi travailler à la Ville de Baie-Comeau?**

- Conciliation travail-famille
- Horaire de **35 h** sur 4 jours et demi ET un horaire d'été sur 4 jours
- Salaire entre **22,89 \$ à 34,93 \$** de l'heure
- Régime à prestation déterminée
- Congés flottants, temps remis et congés maladie
- Assurances collectives
- Contribution au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau

### **Tes défis :**

- Coordonne la logistique des installations et des divers locaux, notamment en recevant et traitant les demandes de réservations et d'utilisation des différents espaces et équipements selon les besoins.
- Répond et assure les suivis des demandes d'information des citoyens, des partenaires et des organismes publics et privés concernant la location des locaux, l'utilisation des installations et des équipements, conformément aux protocoles et à la tarification en vigueur.
- Assure la logistique des besoins en biens et services pour les événements sous la responsabilité du service (horaires de montage et démontage, planification du transport d'équipement, réservations d'équipement, demandes de service, etc.).
- Effectue la saisie de données (le logiciel « Ludik » ou autres).
- Compile les heures de travail des surveillants/moniteurs et transmet les données à son supérieur aux fins de facturation et de paie.
- Complète et transmet les demandes d'entretien et en fait le suivi pour l'ensemble des bâtiments du service.
- Assure le suivi de réservation et d'utilisation du véhicule rattaché au service.
- Procède à l'inventaire des équipements dans les divers locaux et s'assure qu'ils sont fonctionnels.
- Veille à l'utilisation rationnelle des locaux et des équipements appartenant à la Ville.
- À la demande de son supérieur, prépare et compile des données, des statistiques et d'autres renseignements, complète des formulaires, des tableaux et effectue des recherches.
- Sur demande, fait rapport à son supérieur à propos du déroulement des activités qui ont lieu dans l'ensemble des bâtiments du service.
- Effectue toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur immédiat.

## CONCOURS 23-14

---

### Ton bagage et tes forces :

En tant que **commis gestion de plateaux**, tu pourras faire rayonner tes qualités et tes compétences, notamment grâce à :

- Un DEC en bureautique ou un AEC en secrétariat ou toute autre formation ou expérience reliée à l'emploi.
- 6 mois à moins de 12 mois d'expérience.
- Une bonne expérience en saisie de données.
- Un bon esprit d'équipe.
- Une bonne habileté au service à la clientèle.
- Une excellente capacité à communiquer clairement.
- Une capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers à la fois.

### **POSTULE DÈS MAINTENANT!**

Fais-nous parvenir ton CV ainsi que tes preuves scolaires à l'adresse suivante : [rh@ville.baie-comeau.qc.ca](mailto:rh@ville.baie-comeau.qc.ca) en mentionnant le concours 23-14 **avant le 6 juin 2023, 17 h.**

➤ <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/>

### **À propos de la Ville de Baie-Comeau**

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

*À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.*