

Assistant(e) responsable loisirs et glaces (1 poste contractuel 6 mois avec possibilité de prolongation)

Tu es à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Tu voudrais participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici ta chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que toi pour le poste de : **Assistant(e) responsable loisirs et glaces**.

Pourquoi travailler à la Ville de Baie-Comeau?

- Conciliation travail-famille
- Horaire de **35 h** sur 4 jours et demi ET un horaire d'été sur 4 jours
- Salaire annuel entre **66 428 \$** et **72 998 \$**
- Régime à prestation déterminée
- Congés flottants, temps remis et congés maladie
- Assurances collectives
- Contribution au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau

Tes défis :

- Établir et contrôler la programmation des activités de glaces et du skatepark et rédiger les documents d'informations concernant les activités et s'assurer que le travail accompli rencontre les objectifs visés.
- Collaborer à l'organisation, à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des différents programmes ou activités de loisir qui lui sont confiés et s'assurer de leur bon fonctionnement.
- Participer à la préparation du budget annuel de sa section en collaboration avec son supérieur et effectuer toutes les tâches reliées à son administration sous sa responsabilité : paie, mémo, facturation, demande d'acquisition, etc.
- Vérifier et s'assurer de la conformité des lieux accueillant les utilisateurs des installations tant intérieures qu'extérieures tout en s'assurant du bon fonctionnement et de l'utilisation rationnelle des locaux et équipements placés sous sa responsabilité selon les normes en vigueur (guide d'intervention loisirs, guide de sécurité et de prévention dans les aréas, etc.).
- Établir l'horaire des activités, les horaires de travail du personnel de soutien et coordonner des remplacements lors des absences en s'assurant d'avoir le personnel requis pour les activités.
- Voir au bon comportement des employés sous sa responsabilité, s'assurer du bon climat de travail au sein de ses effectifs, leur signaler toute dérogation et participer à la discipline lorsque requis. Voir à leur formation et collaborer à leur évaluation annuelle.
- Procéder aux achats et tenir à jour le renouvellement de tout le matériel nécessaire pour les activités de son secteur.
- Supporter et faciliter la réalisation des événements de loisirs en collaboration avec les organismes.
- Organiser et participer aux réunions du personnel sous sa responsabilité. Agir à titre de personne-ressource pour les organismes associés relativement aux activités et peut, exceptionnellement, avoir à participer à certaines de leurs réunions.

CONCOURS 23-08

- Assurer le respect de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail et faire appliquer différentes règles établies liées à son champ d'activité.
- Travailler en étroite collaboration avec le commis gestion de plateaux pour les demandes de réservation des installations sportives sous sa responsabilité.
- Agir comme personne-ressource pour toute information reliée à son secteur d'activités.
- Recevoir et acheminer les plaintes des usagers au supérieur immédiat et s'assurer que le service à la clientèle soit de qualité.
- Faire rapport à son supérieur sur les activités de son secteur et porter à son attention toutes suggestions susceptibles d'améliorer l'efficacité du service.
- Effectuer toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur immédiat.

Ton bagage et tes forces :

En tant qu'**assistant(e) responsable loisirs et glaces**, tu pourras faire rayonner tes qualités et tes compétences, notamment grâce à :

- Un DEC en techniques de gestion et d'intervention en loisir ou dans un domaine connexe.
- 2 à 3 ans d'expérience dans un emploi similaire, dont au moins 1 année en gestion de personnel et gestion budgétaire.
- Une bonne connaissance des lois et règlements entourant la sécurité et la prévention dans les aréas.
- Une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Outlook) et logiciel LUDIK.
- Un excellent français écrit et parlé.
- Une expérience en milieu municipal (atout).
- Un certificat en premiers soins (atout).

POSTULE DÈS MAINTENANT!

Fais-nous parvenir ton CV ainsi que tes preuves scolaires à l'adresse suivante : rh@ville.baie-comeau.qc.ca en mentionnant le concours 23-08 **avant le 5 avril 2023, 17 h.**

➤ <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/>

À propos de la Ville de Baie-Comeau

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.