

## **Technicien(ne) à l'urbanisme**

**(1 poste permanent)**

Tu es à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Tu voudrais participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici ta chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que toi pour le poste de : **Technicien(ne) à l'urbanisme.**

### **Pourquoi travailler à la Ville de Baie-Comeau?**

- Conciliation travail-famille
- Horaire de **35 h** sur 4 jours et demi ET un horaire d'été sur 4 jours
- Salaire entre **24,91 \$ à 36,93 \$** de l'heure
- Régime à prestation déterminée
- Congés flottants, temps remis et congés maladie
- Assurances collectives
- Contribution au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau

### **Tes défis :**

- Aider l'inspecteur dans le traitement et l'analyse des divers permis ainsi que dans l'application des règlements.
- Assister les inspecteurs dans le volet administratif et faire le suivi des dossiers.
- Traiter les demandes d'autorisation mineures en lien avec l'urbanisme tels que commerce, maison mobile, numéro civique, autorisation de travaux dans les emprises de rues en suivant la procédure établie.
- Recevoir et vérifier les formulaires pour les demandes de subvention, en faire l'administration, le suivi des demandes d'émission de chèque et s'assurer des paiements entre les parties prenantes.
- Répondre aux demandes de renseignement de citoyens en ce qui attrait aux lois et règlements à faire respecter.
- Préparer, vérifier et transmettre différents documents urbanistiques et en faire le suivi, dont des avis, des permis et des certificats, des constats d'infraction et des règlements municipaux.
- Rédiger les avis demandés des inspecteurs selon les informations fournies.
- Participer à la préparation de dossiers judiciairisés.
- Faire suivre les plans et les devis ainsi que tout autre document aux services ou aux contacts concernés.
- Recevoir les appels téléphoniques, les visiteurs et le personnel et voir à répondre à leurs demandes, lorsque nécessaire.
- Recevoir, photocopier, assembler, monter, compiler et classer divers documents, dossiers et registres et les acheminer à qui de droit. S'assurer de la mise à jour des dossiers des inspecteurs.
- Maintenir à jour des tableaux, registres, documents spécifiques pour les inspecteurs.
- Prendre des notes et préparer les comptes rendus ainsi que les procès-verbaux, lorsque nécessaire.
- Utiliser et connaître les logiciels spécifiques à sa tâche et à l'urbanisme.
- Exécuter toutes autres tâches connexes que lui confie son supérieur.

## CONCOURS 23-05

---

### Ton bagage et tes forces :

En tant que **technicien(ne) à l'urbanisme**, tu pourras faire rayonner tes qualités et tes compétences, notamment grâce à :

- Un DEC en technique de bureautique ou toute autre formation ou expérience reliée à l'emploi.
- 6 mois à moins de 12 mois d'expérience dans le domaine administratif.
- Une connaissance du domaine de l'urbanisme (atout).
- Une expérience en milieu municipal (atout).

### **POSTULE DÈS MAINTENANT!**

Fais-nous parvenir ton CV ainsi que tes preuves scolaires à l'adresse suivante : [rh@ville.baie-comeau.qc.ca](mailto:rh@ville.baie-comeau.qc.ca) en mentionnant le concours 23-05 **avant le 23 mars 2023, 17 h.**

➤ <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/>

### **À propos de la Ville de Baie-Comeau**

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

*À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.*