**RAPPORT D’ACTIVITÉ**

**ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** |  |
| **Titre du projet :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DESCRIPTION DU PROJET RÉALISÉ** | |
|  | |
| 1.1 Date(s) : |  |
| 1.2 Lieu(x) : |  |
| 1.3 Participant(s) / personnes atteintes : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RETOUR SUR LE PROJET** | |
|  | |
| 2.1 Points forts : |  |
| 2.2 Points faibles : |  |
| 2.3 Objectifs atteints : |  |

|  |
| --- |
| 1. **AUTRES DOCUMENTS À TRANSMETTRE** |
| * 1. Rapport financier   Il vous est possible de nous remettre votre propre rapport financier ou d’utiliser le formulaire « **Rapport financier**» ici : <https://www.ville.baie-comeau.qc.ca/culture/politique-culturelle/fonds-de-developpement-culturel/>  Il n’est pas nécessaire de joindre l’ensemble des preuves justificatives, toutefois celles-ci doivent être conservées par le promoteur à des fins de vérification. La Ville se réserve le droit d’exiger l’ensemble de celles-ci à tout moment et le promoteur s’engage à les lui fournir dans les 10 jours suivant la réception de la demande écrite.   * 1. Photo(s) |

\\srvbackup\Services\Culture et Loisirs\Agent dév culturel\2. ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL\Rapport d'activité EDC-FDCdocx.docx