



## BESOIN D'AIDE?

Pour toute question, se référer au comptoir de service ou consulter la ressource suivante :

**PRETNUMERIQUE.CA**

[pretnumerique.ca/aide](http://pretnumerique.ca/aide)



## RESSOURCES EN LIGNE

Ces ressources permettent de consulter des encyclopédies ou parfaire ses connaissances. Elles sont disponibles gratuitement à la bibliothèque ou à distance par le biais du catalogue en ligne.

### Dictionnaires et encyclopédies

Universalis  
Universalis junior  
Le Petit Robert  
Le Grand Robert  
Le Robert Junior  
Le Grand Robert & Collins  
Dictionnaire visuel  
Corps humain visuel  
Dixel Robert illustré

### Ressources éducatives

Edumedia  
Polygone

### Journaux en ligne

Euréka

### Formations en ligne

Tap'Touche  
Toutapprendre.com

### Répertoire

Annuaire des subventions au Québec \*\*\*

\*\*\* Consultation sur place seulement



pretnumerique.ca

# PRÊT NUMÉRIQUE

En quelques clics



BIBLIOTHÈQUE  
*Alice-Lane*



## À PROPOS DU PRÊT NUMÉRIQUE

- Le principe du prêt numérique demeure le même que celui du prêt imprimé. Un exemplaire, un prêt.
- Les prêts sont chronodégradables, c'est-à-dire que le contenu téléchargé n'est plus accessible après la durée du prêt. Il n'y a donc plus de retard possible.
- Un livre numérique peut être consulté sur différents appareils (maximum 6) à la condition que ceux-ci soient liés au même compte Adobe.
- Le téléchargement du fichier doit se faire à l'intérieur de 24 heures suivant l'activation de la licence de prêt. Passé ce délai, le livre redevient disponible pour les usagers du réseau.
- Dès qu'une réservation est disponible (confirmation par courriel), une période de 72 heures est allouée pour télécharger le fichier.
- Le dossier d'utilisateur du réseau et le dossier de lecteur de **PRETNUMERIQUE.CA** sont distincts. Ainsi, les prêts numériques n'apparaissent pas dans le dossier d'un usager et ne sont pas comptabilisés dans le total des prêts effectués en bibliothèque.



## CONDITIONS REQUISES POUR EMPRUNTER UN LIVRE NUMÉRIQUE

Pour utiliser ce service, il faut détenir :

- Un abonnement en règle à la bibliothèque
- Un numéro d'utilisateur et un numéro d'identification personnel (NIP)
- Un ordinateur, une liseuse\*, une tablette ou un téléphone intelligent
- Un accès à Internet
- Une adresse courriel
- Un compte Adobe
- Un logiciel de lecture de livres numériques

\*Ordinateur requis



## SERVICES DANS NOTRE BIBLIOTHÈQUE

Grâce à notre réseau sans fil, le détenteur d'un ordinateur portable, d'une tablette ou d'un téléphone intelligent peut utiliser ce service au même titre qu'à la maison.

Sur nos **postes publics**, l'utilisateur peut effectuer les huit premières étapes. Les deux dernières étapes doivent être complétées sur l'appareil utilisé par l'utilisateur.



## POLITIQUE D'EMPRUNT

### MAXIMUM DE PRÊTS

5

### DURÉE DU PRÊT

21 jours

### RÉSERVATION

3

### RENOUVELLEMENT

Non disponible

**Vous devez réemprunter le document**

### Saviez-vous que

Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) offre également un service de prêt numérique ?

[banq.qc.ca/services/abonnement](http://banq.qc.ca/services/abonnement)

• Cliquer sur **services à distance**.



**1** Avoir en main son numéro d'utilisateur et son numéro d'identification personnel (NIP) remis au comptoir de service.

No. d'utilisateur : \_\_\_\_\_

**2** Posséder une adresse courriel (exemples : gmail.com, outlook.com) :

Adresse : \_\_\_\_\_

**3** Ouvrir un compte Adobe\*\* (adobe.fr) en inscrivant son prénom, son nom, une adresse courriel et un mot de passe. Chaque compte Adobe peut être lié à un maximum de six appareils.

Adobe ID : \_\_\_\_\_

**4** En fonction de l'appareil utilisé, installer gratuitement un logiciel de lecture de livres numériques\*\* : Adobe Digital Editions (Windows), Bluefire Reader (Android et iOS) ou Reader (tablette Sony). Lors de la première ouverture du logiciel, il sera nécessaire de s'authentifier en utilisant les informations du compte Adobe.

\*\* Consulter la rubrique « Aide » sur [PRETNUMERIQUE.CA](http://PRETNUMERIQUE.CA), pour installer ces applications.

**5** Pour emprunter un livre numérique, accéder d'abord au catalogue de la bibliothèque à l'adresse Web suivante :

<http://biblio.ville.baie-comeau.qc.ca>

Cliquer sur **Livres numériques**. Une fenêtre d'authentification s'affichera afin d'y inscrire le **numéro d'utilisateur** et le **NIP**. Cliquer sur **Connexion**.

Les **prochaines étapes** se déroulent dans :



Plate-forme québécoise créée en partenariat avec le milieu des bibliothèques publiques et celui du livre.

Elle permet à tous les usagers du réseau d'emprunter des livres numériques québécois principalement de langue française.

**6** Créer un dossier de lecteur en cliquant sur **Mon compte** puis en inscrivant une adresse courriel et un mot de passe. Ce dossier permet de réserver des documents. Vous pouvez également consulter les prêts actifs, les réservations et les emprunts récents (historique de prêt).

**7** Repérer un livre numérique dans **PRETNUMERIQUE.CA** en utilisant le moteur de recherche qui permet de localiser un document par :

- **Titre**
- **Auteur**
- **Éditeur**
- **Sujet**
- **ISBN**

La recherche par sujet permet de butiner à travers des catégories prédéfinies.

Une option de tri est aussi disponible par :

- **Nouveautés**
- **Derniers ajouts**
- **Titres**
- **Format (ePub ou PDF)**

**8** Cliquer sur **Emprunter** pour procéder à l'emprunt du titre sélectionné ou sur **Réserver** si le document est déjà emprunté.

**9** Une fenêtre s'affichera indiquant que le lien d'activation du prêt a été acheminé par courriel. Le document peut être téléchargé à même cette fenêtre ou en consultant le dossier de lecteur.

Vous pouvez également consulter le courriel qui a été envoyé et cliquer sur le lien d'activation, ce qui enclenchera le téléchargement du livre.

Bonjour,  
Voici le lien d'activation de votre emprunt pour le livre « Coup de foudre » :  
<http://alice-lane.pretnumerique.ca/prets/55cb66b56d322e...>

**10** Lorsque la boîte **Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier** s'affichera, cliquer sur **Ouvrir**. Le logiciel de lecture de livres numériques s'ouvrira et il sera possible de consulter le document à l'écran.

**Pour les détenteurs d'une liseuse**

Pour transférer un livre numérique sur une liseuse, la brancher tout d'abord à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Ensuite, glisser-déplacer le fichier vers la liseuse dont l'icône se trouve dans le menu de gauche du logiciel de lecture.

**Attention ! La liseuse doit être liée au même compte Adobe que l'ordinateur.**

**Retour anticipé**

Lorsque la lecture d'un document est terminée, il est possible de le retourner dans le logiciel de lecture avant la date d'échéance prévue et ainsi en faire profiter un autre usager du réseau.

**Attention ! Le libellé utilisé pour le retour diffère d'un logiciel de lecture à un autre.**